



## SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

INQUILINO

Nº DA SOLICITAÇÃO \_\_\_\_\_

PROPRIETÁRIO

DATA DA SOLICITAÇÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### DADOS DO SOLICITANTE

NOME \_\_\_\_\_

Nº DO CONTRATO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO DO IMÓVEL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_

### DADOS DO REEMBOLSO

DESCRIÇÃO DO REEMBOLSO \_\_\_\_\_

DATA DO VENCIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VALOR R\$ \_\_\_\_\_

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REEMBOLSO

COMPROVANTE CONDOMÍNIO PAGO

BANCO: \_\_\_\_\_

COMPROVANTE DE ALUGUEL PAGO

AGENCIA: \_\_\_\_\_

ATA DO CONDOMÍNIO ATUALIZADA

C/C: \_\_\_\_\_

### PARA USO DA ATO

DOCUMENTAÇÃO ANEXA  SIM  NÃO

APROVADO  SIM  NÃO

ESPECIFICAR MOTIVO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA DE INDEFERIMENTO

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
SETOR DE ANÁLISE

\_\_\_\_\_  
DIRETORIA

\*\*\* VIDE REGRAS DE SOLICITAÇÃO NO VERSO

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

Além dos direitos e deveres na relação condominial simples, surgiram outras obrigações, mais complexas, que foram especialmente definidas na Lei 8.245/91, denominada Lei do inquilinato.

Resolveu-se tornar inquestionáveis os direitos e obrigações do condômino locador e locatário, definindo as despesas ordinárias e as despesas extraordinárias e atribuindo a responsabilidade de cada qual nestes encargos.

O locador (proprietário) é obrigado a pagar as despesas extraordinárias de condomínio e o locatário (inquilino) é obrigado a pagar as despesas ordinárias de condomínio, conforme o quadro abaixo:

DESPESAS ORDINARIAS DE RESPONSABILIDADE DO LOCATÁRIO (INQUILINO)	DESPESAS EXTRAORDINARIAS DE RESPONSABILIDADE DO LOCADOR (PROPRIETARIO)
Salários, encargos trabalhistas, contribuições previdenciárias e sociais dos empregados de condomínio;	Indenizações trabalhistas e previdenciárias pela dispensa de empregados, ocorridas em data anterior ao início da locação;
Consumo de água e esgoto, gás, luz e força das áreas de uso comum;	Obras reformas ou acréscimos que interessem a estrutura integral do imóvel;
Manutenção, conservação e pequenos reparos das instalações e equipamentos hidráulicos, elétricos, mecânicos e de segurança de uso comum;	Obras destinadas a repor condições de habilidade do edifício;
Manutenção e conservação dos elevadores, porteiro eletrônico e antenas coletivas;	Despesas de decoração e paisagismo nas partes de uso comum;
Rateios de saldo devedor, salvo se referentes a período anterior ao início da locação;	

Para solicitação do resgate do fundo de reserva basta seguir os seguintes passos:

1. Trazer a ATO Negócios Imobiliários, cópia dos comprovantes de pagamento de condomínios e aluguéis devidamente quitados;
2. Preencher o formulário de solicitação de reembolso de fundo de reserva e entregar com cópia dos comprovantes na recepção da ATO;
3. A resposta da solicitação de reembolso somente será feita via e-mail atendendo ao prazo para avaliação da solicitação de cinco dias úteis, a partir da entrega do formulário;
4. Em caso de recusa da solicitação de reembolso o solicitante poderá solicitar recuso feito de próprio punho a ser entregue na ATO, seguirá resposta via e-mail em cinco dias úteis a partir da data de entrega do recurso.